



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.11.2021, klo 10:10 - 10:18

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 6 Pöytäkirjan tarkastajat

§ 7 Kalusteiden hankinta uuteen toimistoon

Lisäpykälät

§ 8 Valtuustoaloite, joka tuotiin kokoukseen



KUNTA KUNTA

Kunta
Fujitsun testauslautakunta 1

Pöytäkirja
18.11.2021

2/2021 2 (9)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Peruskäyttjä, puheenjohtaja
Pää Pääkäyttjä1, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Johtaja
Pää Pääkäyttjä2

Muut saapuvilla olleet

Marjo Koponen, sihteeri
Koulu Kouluttaja2
Jesse Johtaja, johtaja, esittelijä

Poissa

Koulu Kouluttaja1

Allekirjoitukset

Pekka Peruskäyttjä
Puheenjohtaja

Marjo Koponen
Sihteeri



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jesse Johtaja, johtaja

Todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Pöytäkirjan tarkastajat

Ehdotus

Esittelijä: Jesse Johtaja, johtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Lasse Luottamushenkilö ja Leena Luottamushenkilö.

Päätös

Valittiin esityksen mukaan.



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kalusteiden hankinta uuteen toimistoon

KuntaDno-2021-123

Valmistelija / lisätiedot:
Marjo Koponen
marjo.koponen@fi.fujitsu.com

Liitteet

1 Tarjous 1
Verkkojulkisuus rajoitettu
2 Tarjous 2
Verkkojulkisuus rajoitettu

Taustatietoja päätökseen.

[tästä on poistettu henkilötieto]

Ehdotus

Esittelijä: Jesse Johtaja, johtaja

Päätetään, että...

Äänestykset

Esityksen mukaan Jaa, vastaesitys Ei.

Jaa

Pekka Peruskäyttäjä
Pää Pääkäyttäjä1

Ei

Jaana Johtaja

Päätös

Päätettiin äänestyksen jälkeen näin.

Esteellisyys

Pää Pääkäyttäjä2



KUNTA KUNTA

Kunta
Fujitsun testauslautakunta 1

Pöytäkirja
18.11.2021

2/2021 6 (9)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Valtuustoaloite, joka tuotiin kokoukseen

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja jatkovalmisteluun



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§7

Kunnallisvalitusohje

(Käytä tätä malliohjepohjaa, kun kyseessä on kunnallisvalitus, valtuuston päätös)

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään xx hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika:

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää xx kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:



KUNTA KUNTA

Kunta
Fujitsun testauslautakunta 1

Pöytäkirja
18.11.2021

2/2021 9 (9)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Kunnan kirjaamon aukioloaika: